

입찰제안요청서

사업명	부산-김해경전철 청소(방역 포함) 용역
발주기관	부산-김해경전철(주)

2019. 12

부서	담당자	전화번호	팩스번호
경영지원팀	임시형	055-310-9039	055-310-9043

I. 사업개요

- 계약명 : 부산-김해경전철 청소(방역 포함) 용역 계약
- 계약기간 : 2020. 1. 1. ~ 2020. 12. 31. (1년간)
- 계약방법 : 제한경쟁 입찰/ 협상에 의한 계약
- 입찰참가자격
 - 입찰공고일 현재 공중위생관리법 제3조에 의한 위생관리용역업 신고를 필한 업체(위생관리용역업 영업신고증 제출)
- 입찰공고 : 당사 홈페이지 및 누리장터 동시 공고
- 용역범위 대상 : 부산-김해경전철 역사, 차량기지, 전동차
- 주요 과업내용 : 첨부 과업지시서 및 계약특수조건 참조
 - 차량기지 종합관리동 및 검수고 건물 청소
 - 역사 대합실, 승강장, 고객지원실 및 전동차 반복청소
 - 역사 내외부 계단, 육교, PSD청소
 - 전동차 내외부 청소
 - 종합관리동 및 검수고 바닥 광택작업(연 1회)
 - 차량기지, 역사, 전동차 방역 실시
- 업체선정방법 : 협상에 의한 계약 (평가 세부기준 참조)

Ⅱ. 제안서 평가 및 선정 안내

1. 제안서 평가

- 용역수행 평가와 가격평가를 실시하여 종합평가점수로 산출
 - ※ 평가항목 및 배점 : 용역수행능력 50점, 입찰가격 50점
 - ※ 종합평가점수 = 용역수행평가 점수 + 입찰가격평가 점수
- 평가방법
 - 합산점수의 최고득점자를 우선 협상자로 선정
 - 사업의 특성 및 내용 등을 고려하여 평가항목, 항목별 배점
 - 종합평가점수가 동점인 경우 입찰가격이 낮은 업체를 선정, 종합평가점수와 입찰가격이 같을 경우 용역수행능력 점수가 높은 업체를 선정
- 평가기관 : 부산-김해경전철(주)
- 제안서 평가 일시 및 장소 : 입찰 공고에 따름

2. 용역수행 평가

- 용역수행 평가 방법 : 제안서 평가
- 용역수행 평가 점수 산출 방법
 - 용역수행 평가는 제안서 평가로 하며, 평가결과를 취합한 후 산술 평균하여 산정
- 항목별 평가기준 : [붙임1] 용역수행 평가 항목 및 배점 참조

3. 가격평가

- 평가기준 : [붙임1-4] 가격평가기준 및 [붙임2] 종합평가 총괄표
- ※ 용역수행 평가의 객관적 평가 부문과 가격 평가는 계약담당자가 작성

하여 기입한다.

4. 제안사 유의사항

- 제출된 제안서의 내용은 발주자가 요청하지 않는 한 변경, 추가, 수정할 수 없으며, 사업자 선정 시 계약조건의 제시로 간주하고, 기재내용은 실제 용역 내용과 일치하여야 한다.
- 제안서 작성 시 제안요청서에서 요구조건으로 제시하고 있는 사항에 대하여 해당사항이 없는 경우 작성항목 목차는 그대로 유지하고 내용 작성 부분에 "해당사항 없음"으로 기술하여야 한다.
- 제안서 작성은 제안서 작성지침을 참조하여 작성하되, 제안서 작성 요령에서 정한 목차에 따라 명확하고 상세하게 기술하여야 한다.
- 제안서는 허위 또는 단순예상으로 작성하지 않아야 한다. 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 허위로 작성한 사실이 발견될 경우 심사대상에서 제외되며 계약 후 제안 내용이 충족되지 못할 경우에는 손해배상의 책임을 진다.
- " ~ 할 수 있다", " ~ 를 고려한다" 등 애매모호한 표현은 불가한 것으로 간주하여 평가한다.
- 제안서는 대한민국 표준어로 작성하여야 하며, 필요시 영문표기를 병행할 수 있으며, 약어를 사용할 경우 최초 약어 사용에 대한 원어 표기를 병기한다.
- 사업수행 시 고려사항과 사업수행에 필요한 자격요건 및 기술구비 요건에 대한 사항은 제안서 작성 시 구체적으로 제시하여야 한다.
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 특별히 요구하지 않는 한 제출 기한 후 어떠한 추가 자료도 접수하지 않는다.
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의

붙임으로 제출하며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안사의 부담으로 한다.

- 제안서의 내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다. 단, 계약서에 명시한 경우는 계약서 사항이 우선한다.
- 제안서에 대하여 발주자와 제안사 간의 해석 차이가 있을 때에는 발주자의 해석에 따르며, 소송관할 법원은 발주자의 주소지를 관할하는 법원으로 한다.
- 제안사는 본 사업과 관련하여 발생한 모든 안전사고에 대하여 책임을 지며, 사업자의 실수나 과오로 발생한 사고 및 그에 따른 보상은 전적으로 사업자의 책임으로 한다.
- 제안사는 본 사업과 관련하여 발생한 모든 안전사고에 대하여 책임을 지며, 사업자의 실수나 과오로 발생한 사고 및 그에 따른 보상은 전적으로 사업자의 책임으로 한다.

Ⅲ. 제안서 작성에 관한 사항

1. 제안서 작성 방법

- 제안서 목차는 명시된 제안서 구성에 따라 각각 세분화해서 누락 없이 작성하고 기술적인 설명자료 등의 내용이 많을 경우에는 별지를 사용하여 작성한다.
- 제안서 용지 규격은 A4를 기본으로 100쪽 이하 작성한다.
- 영문 표기, 전문 용어, 약어의 경우 약어표를 제공한다.
- 각 장마다 간지를 사용하여 구분을 하며, 제안서 전체에 대한 일련번호를 부여한다.

- 제안서의 내용은 공고일자를 기준으로 사실에 입각하여 작성하여야 한다.
- 제안서는 “제안서 작성내용”에 제시된 순서에 따라 작성하고, 누락된 사항은 제안 업체가 수용하지 못하는 것으로 간주한다.
- 상기 사항에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일하게 인정된다.
- 제안서의 내용이 사실과 다르거나 허위 사실로 판명될 경우, 이에 따른 모든 행위는 무효로 하며, 이로 인한 모든 책임은 제안업체가 진다.
- 본 제안과 관련하여 소요되는 비용은 제안업체가 부담한다.
- 제안서 작성은 각 부문별로 구체적으로 서술하여야 한다.

2. 제안요청 설명회 : 별도로 개최하지 않으며 제안요청서로 같음

3. 문의사항

- 입찰 및 계약 부문 : 경영지원팀 총무담당 임시형(055-310-9039)

4. 제안서 작성내용

작성항목	작성방법	비고
I. 제안 개요		
1. 제안의 배경 2. 제안의 범위 3. 제안의 특·장점	- 제안사는 본 사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위 및 제안의 특징 및 장점을 요약 기술	
II. 제안업체 일반		
1. 일반현황 및 경영상태	- 일반현황, 주요 연혁, 최근 3년간의 자본금 및 부문별 매출액을 명료하게 제시 ※ 재무제표, 신용정보업자가 평가한 신용평가등급확인서 첨부	
2. 청소용역 실적	- 청소관련 주요 실적만 표시 ※ 사업주관 기관이 확인된 실적증명서가 첨부된 자료만 인정 ※ 당사와 관련된 실적은 실적증명서 생략 가능	
III. 용역수행 관리		
1. 청소용역 수행 계획	- 각 부문별(차량기지, 전동차, 역사) 청소 용역 수행 계획을 구분하여 수립하고 안정적인 청소용역 수행방안을 기술	
2. 인력운영계획	- 각 부문별 인력안 및 효율적인 인력 관리 방안을 제시	
3. 자재 사용 계획	- 월별 자재 사용 계획을 제시 단, 관련법에서 제시하는 기준에 위반되지 않는 자재 사용 계획포함 할 것	
4. 교육 실시 계획	- 안전관리 및 보안교육 실시 방안 제시 - 관련 문제 발생 시 사후 처리 대책 제시	
5. 고객 서비스 제고 및 기타 차별화 방안	- 계절별 기후 상황에 따른 장마 및 강설에 따른 고객 불편 방안 제시 - 본 용역과 관련하여 용역 수행의 효율성 제고 방안 제시	

IV. 입찰 관련 사항

1. 입찰 참가업체 자격조건 및 적용범위

가. 참가자격 : 아래 각 항을 모두 만족하는 업체

-입찰공고일 현재 공중위생관리법 제3조에 의한 위생관리용역업 신고를
필한 업체(위생관리용역업 영업신고증 제출)

2. 입찰 및 낙찰 방식

가. 입찰방법 : 공개입찰/협상에 의한 계약

나. 낙찰자 결정방식 : 입찰에 참가한 업체 중 용역수행 평가분야 40점 이
상인 자를 협상적격자로 선정, 협상적격자중 용역수행 평가점수와 가
격평가점수를 합한 점수가 1위인 자를 우선협상대상자로 선정

3. 제출서류 및 제출방법

가. 제안서 제출일정 : 입찰공고 시 일정에 따름

나. 제출 서류

- 사업제안서(모든 서류는 제안서와 함께 제출)
 - 제안서 파일은 가급적 하나로 제출하되, 여러 개일 경우 순번을 적용
- 가격제안서 1부 * 공고문 서식 참조
- 입찰참가신청서 1부 * 공고문 서식 참조
- 입찰보증보험서 1부
- 사업자등록증 사본 1부
- 법인등기부등본 1부
- 법인인감증명서 1부

- 국세·지방세 완납증명서(최근 1개월 이내 발행) 1부
- 기업신용평가등급 및 기업 재무제표(2018년도) 서류 1부
- 위생관리용역업 영업신고증 사본 1부
- 입찰참가 자격에 부합하는 실적증명서 1부
- 대리인 재직 증명서 1부
- 확약서 * 공고문 서식 참조

다. 제출 방법

- 제출서류는 제출기간 내에 반드시 제출하여야 하며, 제출기한 내에 미제출시에는 제안의사가 없는 것으로 간주 처리하고, 제안된 제반 자료는 일체 반환하지 않음

※ 입증서류 미제출 및 미비 또는 허위서류 제출 시에는 계약을 해제/해지 할 수 있음

V. 붙임, 별첨, 서식자료

[붙임1]

용역수행 평가 항목 및 배점

구 분	평가부문	항 목	배점	득 점
객관적평가 (정량적지표)	제안업체 일반	1. 경영상태(부채비율, 유동비율)	10	
		2. 신용도 평가	10	
		3. 철도운영기관 청소용역 사업 실적	10	
소 계				
주관적평가 (정성적지표)	용역 수행 관리	1. 대상 사업의 이해도	5	
		2. 청소용역 수행 계획	5	
		3. 안전관리 및 보안교육 실시 방안의 적정성	5	
	추가 제안사항	1. 본 용역과 관련하여 용역 수행의 효율성 제고를 위한 차별화 방안 여부 2. 경전철 이용 고객의 청결 만족도 향상 방안	5	
소 계				
총 계				

평가자	부서명 :	직급 :	이름 :	(인)
-----	-------	------	------	-----

1. 경영상태[부채비율, 유동비율]

항목	심사기준	배점	
경영상태-부채비율	기준비율대비 해당업체 최근년도 부채비율 (총부채/총자본)	5	100% 미만
		4.5	100% 이상 ~ 120% 미만
		4	120% 이상 ~ 140% 미만
		3.5	140% 이상 ~ 160% 미만
		3	140% 이상
경영상태-유동비율	기준비율대비 해당업체 최근년도 유동비율 (유동자산/유동부채)	5	200% 이상
		4.5	180% 이상 ~ 200% 미만
		4	160% 이상 ~ 180% 미만
		3.5	140% 이상 ~ 160% 미만
		3	140% 미만

- 가. 평가를 위한 재무제표는 2018년 12월 말 기준 재무제표를 제출하여야 하며,
- 나. 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 재무제표로 제출하여야 하며 합병 후의 새로운 재무제표가 없는 경우에는 합병대상 업체의 재무제표의 평균값으로 평가 한다.

2. 신용도 평가

회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가등급	평 점
AAA	A1	회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급	10
AA+, AA0, AA-		회사채에 대한 신용평가등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급	
A+		회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급	
A0		회사채에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등급	
A-		회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급	
BBB+	A3+	회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급	9
BBB0	A30	회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급	8
BBB-	A3-	회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급	7
BB+, BB0	B+	회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB0에 준하는 등급	6
BB-	B0	회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급	5
B+, B0, B-	B-	회사채에 대한 신용평가등급 B+, B0, B-에 준하는 등급	4
CCC+ 이하	C 이하	회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급	3

가. 신용평가등급은 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조에 의거하여 허가 받은 신용정보업자가 평가한 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용 평가등급(위의 신용정보업자가 신용평가등급, 등급평가일 및 등급 유효기간 등을 명시하여 제출한 '신용평가등급 확인서'(이하 '등급 확인서'라 함))를 기준으로 평가한다.

나. 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급은 입찰공고일 전일 이전에 평가한 것으로서 유효기간 내에 있는 것이어야 한다.(유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우도 인정)

다. 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 및 기업신용평가에 따른 평점이 다른 경우에는 높은 평점으로 평가하며, '등급 확인서'를 제출하지 않은 경우에는 최저점으로 평가한다.

라. 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사한다.

3. 청소용역 실적

실적	평점
12억 이상	10
11억 이상 12억 미만	9
10억 이상 11억 미만	8

※ 청소용역 실적은 입찰공고일 현재 기준으로 완료된 실적으로 평가한다.

4. 가격평가점수

평가 기준	점수
기초금액 대비 90% 미만	50
기초금액 대비 90% 이상 95% 미만	40
기초금액 대비 95% 이상 100% 미만	30
기초금액 대비 100% 이상	10

5. 용역 수행 부문 평가 기준

평가부문	평 가 항 목	평가기준	배점
용역 수행 관리	1. 대상 사업의 이해도 - 본 용역의 이해도 - 제안서 작성의 충실도 및 실현가능성 - 과업 수행시 예상되는 문제점에 대한 대처방안 및 근본적 개선대책 제시	매우우수	5.00
		우수	4.75
		약간우수	4.50
		보통	4.25
		약간미흡	4.00
		미흡	3.75
		매우미흡	3.50
	2. 청소용역 수행 계획 - 청소용역 수행 계획 수립 여부 - 안정적인 청소용역 수행방안의 적정성 - 인력 관리 계획의 적정성 - 기동반 운영 계획 - 청소 자재 사용 계획	매우우수	5.00
		우수	4.75
		약간우수	4.50
		보통	4.25
		약간미흡	4.00
		미흡	3.75
		매우미흡	3.50
	3. 안전관리 및 보안교육 실시 방안의 적정성 - 안전관리 방안 수립 여부 - 안전사고 예방 및 사고 발생시 처리 대책 - 보안교육 실시 방안 수립 여부 - 보안문제 발생 시 처리 대책	매우우수	5.00
		우수	4.75
		약간우수	4.50
		보통	4.25
		약간미흡	4.00
		미흡	3.75
		매우미흡	3.50
추가 제안사항	1. 본 용역과 관련하여 용역 수행의 효율성 제고를 위한 차별화 방안 여부 2. 경전철 이용 고객의 청결 만족도 향상 방안	매우우수	5.00
		우수	4.75
		약간우수	4.50
		보통	4.25
		약간미흡	4.00
		미흡	3.75
매우미흡	3.50		

[붙임2]

종합평가 총괄표

구 분		배점한도	평가점수			
			업체1	업체2	업체3	업체4
용역 평가	객관적평가	30				
	주관적평가	20				
가격평가		50				
점수 총계		100				
우선협상순위		-				

[붙임3]

용역수행실적

가. 최근 3년내 용역이행실적

단위: 천원

구 분	수행명	수행개요	수행기간	계약금액	발주처	비 고
합 계						

<비고>

1. 입찰공고일 기준하여 이행완료된 부분에 대해서만 실적으로 인정
2. 매출액은 입찰공고일 기준, 최근 3년간 매출액
※ 수행실적의 매출액은 부가세를 제외한 공급가액을 기준으로 평가한다.
3. 발주처 실적확인 증명원 및 계약서 사본 제출(원본대조필)

경영상태 평가자료

구 분	계 산 식	비고
타인자본		
자기자본		
최근년도 부채비율	(타인자본/자기자본) x 100	
평가등급점수		
유동자산		
유동부채		
최근년도 유동비율	(유동자산/유동부채) x 100	
평가등급점수		

〈비 고〉

1. 부채비율 및 유동비율 확인이 가능한 재무제표증명원(대차대조표, 손익계산서등 증명서류 첨부) 및 결산공고문 사본 첨부
2. 반드시 양식에 의거 작성하고 허위로 판단될 경우 부정당업자로 제재처분 등 불이익을 받을 수 있습니다.