

---

# 2020년도 역사 청소 용역계약 [과업지시서]

---

2019. 11.

# 역사 청소용역 과업지시서

부산-김해경전철(주) (이하 "회사"이라 한다) 역사 청소도급용역의 과업대상 및 청소품질 기준은 아래와 같으며, 용역수행자(이하 "계약자"이라 한다)는 본 과업이행 요청서의 과업 대상에 대하여 회사가 정한 품질기준 이상이 되도록 성실히 용역을 수행하고, 이에 규정되지 않은 사항이라도 관계 법령을 준수하고 청소품질 향상을 위하여 성실히 이행하여야 한다.

## 제1조 (용역의 목적)

회사의 역사 청소 용역에 관한 용역 수행 과업 범위를 정하여 역사 시설물 및 그 주변에 대한 청결한 유지 관리로 이용 고객에게 쾌적한 환경을 제공함을 목적으로 한다.

## 제2조 (용역의 범위)

계약자는 청소시행에 필요한 기술과 장비 인력 및 장비, 재료 등을 제공하여 본 과업이행요청서에 명시된 역사 청소용역을 회사로부터 도급받아 청소를 시행한다

### ① 대상면적

구 분	역 수	청소면적(m <sup>2</sup> )			비고
		역사	통신,신호 기계실	합계	
사상역 ~ 가야대역 역사	21개	49,025	1,303	50,328	

## ② 과업대상

### 1. 역사 내.외부 시설물

- 가. 대합실, 승강장의 바닥, 내외부 계단, 출입구 캐노피, 육교 등
- 나. 화장실, 행선안내게시기, 조명기구 등
- 다. 건축물내의 비품과 집기(기계실 제외)
- 라. 건물내벽 및 천정, 유리창, 안내간판, 조형물 등
- 마. 엘리베이터 및 에스컬레이터, 수평보행기(M/W) 부대설비
- 바. 엘리베이터 유리벽 외부
- 사. PSD 내.외부 유리
- 아. 외부 역명 등 역사시설물 기둥 및 부속물
- 자. 사무실 청소 및 왁스작업(연 2회)
- 차. 통신 신호 기계실 바닥 왁스작업(연 2회)

### 2. 전동차 반복청소(가야대역, 사상역 도착 전동차량)

- 가. 전동차 내부 바닥 및 의자의 오물, 휴지 등 제거
- 나. 전동차 내부의 스티커 등 부착물 제거
- 다. 전동차 내부의 오물제거부위 부분 탈취 등
- 라. 전동차 회차 청소는 공백시간을 두지 않는다.

### 3. 화장실 화장지, 비누 보충 및 유지 관리

### 4. 회사가 역사환경 개선을 위해 필요하다고 판단하여 요구 시 계약자는 청소실시 횟수 및 종류를 증회 또는 증가하여 시행하여야 한다.

## 제3조(용역의 목표)

- ① 용역목표는 제2조의 과업대상에 대하여 회사가 정한 품질기준 이상으로 유지하여야 하며 이를 위한 계약자의 책임 하에 인력, 시설 및 장비 등을 사용, 용역목표를 달성한다.

② 제1항의 용역 목표에 의한 품질기준은【붙임1】과 같다

#### 제4조 (용역의 내용)

① 계약자가 수행하는 과업 내용의 작업 기준은【붙임2】와 같으며 전염병 예방법에 의한 방역활동을 포함한다.

##### 1. 공통사항

가. 일상청소는 영업일 및 영업시간 중에 실시한다.

나. 계약자는 회사가 청결한 상태로 영업할 수 있도록 대합실, 승강장, 화장실 등을 회사가 정한 청소 품질 기준 【붙임1】 이상으로 유지한다.

다. 폭우, 강설, 결빙 등 이례상황 발생 시 이용고객의 안전을 위한 조치 및 봄, 가을맞이 특별 대청소를 회사와 협의하여 시행하여야 한다.

라. 청소작업 중 시설물이 훼손 또는 파손된 경우 즉시 책임자에게 통보 및 필요한 조치(계약자의 부담으로 원상복구 등)를 한다.

##### 2. 청소 작업 기준

가. 역사전반(대합실, 승강장) 대하여 【붙임2】의 기준에 따라 마감재가 녹, 얼룩 등이 발생치 않도록 적절한 광택보호제를 사용, 시설물 유지 관리하고 필요한 조직을 편성, 운영하는 등 청결유지에 노력한다.

나. 과업대상 경전철 시설물은 공공의 안전상 필요한 시설물로서 청소방법, 작업인원 투입 등 계약자의 책임 하에 안전사고를 예방하여야한다.

##### 3. 일상청소

가. 영업시간 중에는 수시로 역사를 순회하여 고객의 불편이 없도록 한다.

나. 시설물의 배수구 트렌치 등은 수시로 쓰레기 및 토사 등을 수거

하여 우천 시 빗물 등이 막히지 않도록 하여야 한다.

다. 승강편의시설 (E/L, E/S, M/W), 역무자동화 설비 등 모든 시설물은 원색(광택)을 유지하여야 한다.

라. 악취 등을 방지하기 위해 휴지통을 수시로 비워 청결상태를 유지하고 쓰레기 중 재활용 가능한 쓰레기는 분리수거 한다.

#### 4. 전문반 청소

가. 역사전반 (대합실, 승강장, 노반, 내·외부 계단)에 대하여 청소작업 기준표에 의거 물청소를 시행하고, 고객이용 주동선은 회사가 필요하다고 판단되는 경우 추가시행을 하여야 하며, 바닥마감재가 녹, 얼룩 등이 발생하지 않도록 하며, 시설물 유지관리에 노력해야 한다.

나. 역사 내 물청소 시 PSD관련 주의사항은 다음과 같다.

- 승강장 물청소 시에는 물막이, 마른걸레 등으로 차단막을 설치하여 PSD방향으로 물이 유입되지 않도록 해야 한다.
- PSD 제어반 및 센서 등에 물이 들어가지 않도록 주의하여 청소한다.
- PSD 창호 구동부 등에 물이나 이물질이 들어가지 않도록 주의하며 마른 걸레로 깨끗이 닦아주어야 한다.

다. 통신 신호 기계실 【붙임9】 작업 시에는 회사의 보안규정을 준수하고 사전 협의 후 시행하여야 하며 연 2회 왁스 작업을 실시하여야 한다.

라. 작업은 회사의 영업시간 종료 후 시행을 원칙으로 하며, 본선구간 진입 시 관제로 부터 단전확인 및 사전 통보 승인 후 작업을 실행하며 안전사고 예방을 위해 작업구간 표시(경광등) 및 안전조끼 착용 등 선 안전조치 후 시행하여야 한다. 작업 완료 후에는 선로상 장애물의 유무 등을 확인하고 관제에게 작업완료 통보를 해야 한다.

마. 승강장 및 본선구간 작업시는 PSD 시설의 훼손 등이 발생되지 않도록 유의해야 하며, PSD 시설의 훼손 등이 발생시는 계약자의 부담으로 원상복구해야 한다.

바. 계약자는 철도 시설물에 대한 청소 시 해당 시설의 특성 등을 정확히 파악하여 각 종 안전사고 예방 및 시설물 보호조치에 만전을 기해야하며, 청소방법, 작업인원 투입 등 제반사항을 계약자의 책임 하에 시행해야 한다.

## 5. 화장실 청소

가. 화장실은 공중화장실 등에 관한 법률 제8조 및 시행령 관리기준에 의거 전담 담당자를 지정 관리하고 동법 시행령 제7조에 정한 횟수 이상을 소독해야 한다.

나. 화장실 대, 소변기 및 내부는 악취가 발생하지 않도록 전용세제(요석 및 악취제거제 등 친환경제품)를 사용, 수시로 세척 및 마포작업으로 청결상태를 유지해야 한다.

다. 화장지, 비누, 방향제세정제는 품절이 되지 않도록 수시 확인 비치(보충)해야 한다.

라. 화장실은 공중화장실 관리기준에 의거 하절기(4월~9월) (주2회), 동절기(10월~3월) (주1회)이상 수시로 해충방제를 해야 한다.

## 6. 방역소독

가. 시행기준 및 횟수는 전염병예방법을 준수하여야 하며 방역대상 면적에 대하여 연간 9회(1, 3, 11월 제외) 방역을 시행한다.

나. 방역소독 대상 : 면적 【붙임5】

○ 살충 : 대합실, 승강장, 선로, 기능실, 화장실 등

○ 살균 : 화장실, 노반, 배수로 등 병원균 발생이 예상되는 장소

○ 구서 : 쥐의 서식처, 이동통로, 배설물이 있는 적정장소

다. 방역소독 약품 : 식품의약품안전청 허가물품이상 제품

라. 방역소독 시행방법

- 방역소독은 화재 등의 오인이 없도록 물을 사용한 안개식 분무를 원칙으로 하며 필요에 따라 회사와 협의하여 방역방법을 변경 시행 할 수 있다.
- 통제 기능실(전기실, 통신기계실, 변전실, 신호기계실, 물탱크실 등) 작업 시에는 회사의 직원 입회하에 시행해야 한다.
- 소독약품은 관련법에 의거 허가된 약품을 사용하여야 하며 방역 후에는 회사에게 방역필증 관련법에 의거 제 신고사항을 준수하는 등 다중 이용시설인 과업대상 시설의 전염병 예방에 만전을 기해야 한다.

## 7. 전동차 반복청소 방법

가. 대상차량 : 사상역, 가야대역 도착한 전동차량 내부

나. 작업방법

- 운행하는 차량중 시종착역에 도착하는 전동차에 승차하여 출발 전 까지 내부청소를 시행하여야 하며 영업운행 중인 열차 내에 승객 토사물 등 청소 문제 발생시 계약자는 신속하게 해당 열차에 직원을 투입하여 【붙임8】의 기준에 청소를 실시해야 한다.
- 오물 제거 후 냄새가 발생할 경우 탈취제를 살포하여 쾌적한 환경을 유지하여야 한다.

## 8. 특별대청소(년2회)

가. 평소 소홀이 했던 각종 시설물(대합실 및 승강장, 벽, 천정, 기둥 등)에 대한 청결상태를 유지하기 위하여 봄, 가을 두 차례 대청소를 실시하며 시행일정 및 방법은 계약자가 계획하여 회사와 협의 후 실시한다.

나. 천정, 벽 등 높은 곳 작업 시 안전을 최우선으로 하는 방법으로 하여야 하며, 고객의 통행에 불편이 없어야 한다.

- ② 제1항의 과업대상 및 수행내용은 회사 시설물 안전확보 등을 위하여 일반적인 사항을 적시한 것으로 계약자는 도급용역의 수급자로서 도급에 대한 일반원칙을 숙지하여 계약자의 책임하에 작업인력 운영, 작업 방법, 작업순서, 근무형태 등 용역을 수행한다.

### 제5조 (과업수행계획서 제출)

- ① 계약자는 용역을 수행함에 있어 과업수행계획서를 계약일로부터 7일 이내에 회사에게 제출하여야 한다.
- ② 과업수행계획에는 다음 사항이 포함되어야 한다.
  1. 착수계 및 현장대리인계
  2. 용역수행계획서  
(공정작업계획서, 용역수행조직체계, 교육계획서, 투입공구 및 장비 목록 등)
  3. 보안각서, 안전관리계획서, 용역비 산출내역서 및 월용역비 내역서
  4. 과업수행에 대한 자체 평가 및 조치계획
  5. 기타, 회사가 필요하다고 요구한 서류

### 제6조 (월간청소계획표 제출)

- 월간청소계획표 제출 : 계약자는 제1항 과업수행 계획서와는 별도로 매월 시작일 5일전에 익월 월간 청소계획표(마감별 청소계획, 투입 인원, 청소재료 등)를 작성하여 회사에게 보고 후 시행하여야 하며 회사의 영업에 지장이 있을 경우 상호 협의하여 시행한다.

### 제7조 (사무실 등의 사용)

- ① 회사는 계약자의 과업이행을 위하여 회사가 사용하지 않는 역사 내



대기실, 창고 등 시설과 전력 및 용수 등을 무상으로 사용하게 할 수 있다.

- ② 계약자는 과업수행에 필요한 대기실, 창고 등을 회사에게 제출하여 무상 사용 계약서를 작성, 승인 후 사용한다.

**제8조 (현장대리인의 선임 및 담당업무)**

- ① 계약자는 철도 운영의 특성상 요구되는 역사의 청소용역 업무를 원활히 수행할 수 있는 신체가 건강하고, 과업수행에 지장이 없는 현장대리인을 선임하도록 노력해야 한다.
- ② 현장대리인의 담당업무는 용역관리, 역사청결유지 와 안전사고 예방의 용역업무 전반을 관리하여야 한다.
- ③ 선임된 현장대리인은 역에 상주함을 원칙으로 하여야 한다. (부재 시 직무대행자를 회사에게 통보하여야 한다.)

**제9조 (인력 배치)**

- ① 계약자는 이 과업의 범위, 특성, 노동 강도 및 안전사고 예방 등을 고려하여 과업 이행에 지장이 없도록 인력을 필요장소 및 시간대에 배치되도록 하여야 하며 청소효율을 높이기 위하여 역간 순환근무를 할 수 있고 근무시간은 휴게시간 1시간을 포함하며 저임금방지에 준수하여야 한다

**【근무시간】**

역사청소(주)	역사청소(야)	전동차(주)	전동차(야)	전문조(주)	전문조(야)	청소관리지원
06:00~15:00	14:00~23:00	06:00~15:00	14:00~24:00	08:00~17:00	23:00~05:00	08:00~17:00

- ② 계약자는 투입된 모든 인력의 관리 및 행위에 대하여 일체의 책임을 지며, 효율적으로 이 용역의 과업목적을 달성할 수 있도록 관리하여야 하며, 계약자는 청소원의 채용, 전출, 해고 등 인사권을 행사하되 회사

가 업무 수행에 부적정(근무중 민원야기, 고의적 승객 통행방해 등 공사업무에 지장을 초래하는 행위)하다고 판단될 때에는 인사에 대한 이의를 제기할 수 있다.

- ③ 일부 과업량 증감에 따라 인력의 재배치가 필요한 경우, 계약자는 시기와 방법 및 기간 등에 대하여 사전에 통보하여 회사의 승인을 득한 후 시행하여야 한다.
- ④ 계약자는 당해 현장이 국가 주요 보안대상 시설임을 감안 회사의 보안규정에 따라 인력투입 시 보안관리에 철저를 기해야 하며, 변경 시 사전에 회사에게 교체현황(직원명부 등)을 제출하여야 한다.

### **제10조 (인력운영)**

계약자는 원활한 용역수행을 위하여 일상청소 및 전문청소별 인력운영 계획을 수립하여 회사의 승인을 얻어 계약자의 책임 하에 운영한다.

### **제11조 (근무운영)**

- ① 계약자는 근로기준법 등 관계법령이 정한 범위 안에서 과업별 특성을 고려하여 계약자의 취업규칙 등에 의거 운영한다.
- ② 일상청소의 경우 영업시간 중 과업의 중단 및 공백이 없도록 운영함을 원칙으로 하되 인력 기본운영은 계약자가 전적으로 책임진다.

### **제12조 (품위유지)**

계약자는 해당 업체명이 표시된 복장으로 통일되고 단정한 복장을 착용하도록 하고 역사 내에서 품위를 손상시키는 행위를 하지 아니하여야 한다.

### **제13조 (교육 관리)**

- ① 계약자는 용역인원의 업무능력 향상, 친절 접객서비스, 안전관리 및

보안의식 고취를 위한 다음 분야의 연간 교육계획을 수립하여 용역수행에 만전을 기해야 한다.

1. 보안교육
  2. 접객서비스 및 유실물 습득 시 처리 교육
  3. 화재예방 및 안전교육
  4. 직무, 작업요령(신기술등) 교육
  5. 산업보건 안전교육(법정교육) 분기별 6시간 실시 후 회사에게 통보
- ② 계약자는 회사가 요청 시 훈련 등에 적극 참여하여야 하며, 유실물 습득 시 회사의 직원에게 전달하여 관련 업무가 원만히 처리될 수 있도록 협조하여야 한다.

#### **제14조 (안전 및 보안관리)**

- ① 계약자는 용역원의 업무수행과 관련 정기적인 안전교육을 실시하여 안전 사고예방에 최선을 다하여야 하며, 관리소홀 및 용역원 부주의로 인한 안전사고에 대한 일체의 책임을 진다.
- ② 계약자는 비상시 계약자가 보유한 모든 장비를 최대한 활용할 수 있도록 사전 점검을 철저히 하고 특히 화재 예방에 만전을 기하여야 한다.
- ③ 계약자는 작업에 필요한 안전교육, 안전장구, 장비 및 도구 안전관리 등 각종 용역업무 수행시의 안전관리는 관계법령(산업안전보건법 등)에 따라 시행하여야 한다.
- ④ 작업장 주위는 항상 정리, 정돈 및 청결을 유지하여 안전사고 발생 요인을 제거해야 한다.
- ⑤ 일부지역 및 시설의 이용 제한이 필요하거나 낙하 위험이 있는 고소 작업 중에는 안전표지판을 설치하고 통행인의 안전을 보호해야 한다.

- ⑥ 계약자는 청소용품 사용 시 산업안전보건법을 준수하고 친환경 제품을 구매, 청소수행에 투입하여 관계기관의 지적이 없도록 해야 한다.
- ⑦ 계약자는 건물내부 고소부위 작업 시 여건에 맞게 비계설치를 원칙으로 작업하여 종사원의 안전에 철저를 기하여 청소업무를 수행한다.
- ⑧ 계약자는 PSD 선로측 청소작업 시 사전에 안전교육을 실시하고 본선 단전확인 후 작업을 실시하며 열차 운행개시 30분 이전 모든 작업을 종료하고 관제에 선로측 청소작업 완료 확인 보고 및 승인을 받아야 한다.

### 제15조 (작업기구 및 장비)

- ① 계약자는 과업의 효율적 수행을 위하여 작업기구 및 장비, 재료를 필요개소별 소요개수를 산정하여 적정 투입하여야 하며, 작업기구 및 장비의 미비로 과업수행에 지장을 초래하지 않아야 한다.
- ② 【붙임3】장비내역은 용역수행을 위한 최소한의 필수장비를 명시한다.

### 제16조 (성실의 의무)

계약자는 청소업무를 시행함에 있어 계약사항을 준수하고 모든 시설물을 청결한 상태로 유지될 수 있도록 최선의 방법으로 업무를 수행하여 쾌적한 철도 환경이 유지되도록 노력하여야 한다.

### 제17조 (화장지 비치 및 관리)

- ① 화장지 비치
  1. 계약자는 회사가 정한 품질 이상의 화장지(점보롤)를 착수일 전일까지 해당역사 비치하여야 하며 계약기간 종료일까지 원활하게 화장지가 공급되도록 조치하여야 한다.
  2. 화장지 및 화장지케이스의 비치와 관련된 비용은 전액 계약자가 부담한다.

② 관리 및 소유권 귀속

1. 기 설치되어 있는 화장지케이스의 파손 또는 분실 시 계약자의 부담으로 신속히 교체(견고한 PVC재질의 케이스)하되, 설치한 화장지 케이스의 소유권은 계약기간 종료 후 회사에게 귀속된다.
2. 계약자는 수시로 화장실 화장지의 잔여량을 확인하되 소량이 남았을 경우 미리 교환하여 화장지가 소진된 상태로 방치되는 경우가 없도록 한다.

③ 품질검사

1. 품질검사 합격기준 【붙임6】은 회사가 정한 기준을 충족해야 한다.
2. 회사는 계약기간 중 수시로 역사에 비치된 화장지를 검사하여 품질이 저하되었다고 판단될 시 계약자와 함께 공동으로 무작위 시료를 채취하여 공인기관에 품질검사를 의뢰할 수 있으며 그 비용은 계약자가 부담한다.
3. 품질검사결과 합격기준에 미달 시 계약자는 화장지 재고 전량을 공인기관에 품질검사 후 합격된 제품으로 교체하여야 하며 그 비용은 계약자의 부담으로 한다.

**제18조 (금지사항)**

- ① 계약자는 과업수행의 관련여부와 관계없이 다음과 같은 행위를 하여서는 아니 되며, 위반 시 발생하는 일체의 피해에 대하여 회사에게 보상하여야 한다.
  1. 회사의 운수영업에 지장을 초래하는 행위
  2. 사전 허가 없이 출입이 금지된 구역을 출입하는 행위나 보안에 저촉 되는 행위
  3. 시설물의 유지관리, 열차운행에 지장을 초래하는 행위
  4. 과업시행을 이유로 역사 시설물이나 장비를 손상하는 행위
  5. 과업 중 습득한 물건을 해당역에 신고하지 않고 은닉하는 행위
  6. 작업장 내에 위험물을 방치하는 행위

## 7. 기타 회사가 필요하다고 인정되어 금지하는 행위

### 「붙임 1」

## 청소 품질 목표 및 기준

항 목	청 결 요 건
화장실	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 모든 화장실은 항상 청결하고 위생적인 상태로 유지 관리한다.</li> <li>• 청소작업 중을 제외하고 바닥은 항상 건조한 상태로 유지한다.</li> <li>• 사용장애가 발생한 구역과 시설들은 즉시 중지 조치하고회사에게 알린다.</li> <li>• 좌변기, 소변기와 세면대는 요산때 및 찌든 때가 있거나 세제들이 쌓여 있거나 침전물 및 악취가 발생하지 않도록 한다.</li> <li>• 배수구와 트랩에는 때나 요산이 없어야한다.</li> <li>• 거울에도 얼룩이나 낙서가 없어야 한다.</li> <li>• 벽, 천장 및 환풍구, 시설물 및 시설물상단부도 먼지, 얼룩, 불법부착물 및 부착흔적이 없이 항상 산뜻해야 한다.</li> <li>• 화장실 내부에는 쓰레기 등 이물질 없어야 하고 바닥에는 찌든 때, 먼지, 이물질이 적치되지 않도록 한다.</li> <li>• 화장실 소모품인 비누, 화장지, 나프탈렌은 항상 사용 적정량이 비치(보충)되어 있어야 한다.</li> </ul>
역사 (석재바닥)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 바닥에는 쓰레기, 먼지, 껌 또는 음료수자국, 낙하부착물, 힐마크, 배설물, 외부오염 유입물이 없어야 한다.</li> <li>• 찌든때가 없이 항상 깨끗한 상태를 유지한다.</li> <li>• 바닥은 청소작업 시간외에는 건조한 상태로 미끄럽지 않도록 해야 한다.</li> <li>• 외부출입구, 내부계단, 외부계단 등 항상 청결하게 원색유지 관리하여야 한다.</li> </ul>
역사 (화학 상재 바닥)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 바닥에는 쓰레기, 먼지, 껌 또는 음료수자국, 낙하부착물, 힐마크, 배설물, 외부오염 유입물이 없어야 한다.</li> <li>• 항상 깨끗한 상태 및 적절한 광도를 유지한다.</li> <li>• 바닥 및 계단은 청소작업 시간외에는 건조한 상태로 미끄럽지 않도록 한다.</li> <li>• 바닥재의 훼손 및 손상이 없도록 표면을 유지 관리하여야 한다.</li> </ul>

항 목	청 결 요 건
역사 (내부 유리 및 기타)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 낙서, 먼지, 손자국, 오점 등이 없도록 해야 한다.</li> <li>• 창 선반/틀 및 난간, 상단부도 먼지, 오점이 없어야 한다..</li> <li>• 유리표면의 훼손 및 손상이 없도록 표면을 유지관리하여야 한다.</li> <li>• 비상콜버튼, 안내홍보물, 조명등 등의 청결상태가 유지되어야 한다.</li> <li>• 역사 건물내외의 불법 홍보물은 제거하여야 한다.</li> </ul>
역사 (승강설비)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 승강설비의 바닥은 청소작업 시간외에는 건조한 상태로 미끄럽지 않도록 해야 한다.</li> <li>• 승강기의 바닥은 깨끗해야 하고 쓰레기도 없어야 하며 스테인리스 스틸은 표면의 훼손을 최소화하고, 적절한 광택을 유지해야 한다.</li> <li>• 승강기 벽과 천장에도 먼지가 없어야 한다.</li> <li>• 승강기 도어 레일 홈 및 승강기 유리벽 바닥에도 쓰레기 및 먼지 등 이물질이 없도록 해야 한다.</li> <li>• 자동계단 및 자동보도의 옆 패널들은 표면의 훼손을 최소화하고, 적절한 광택을 유지해야 한다.</li> <li>• 자동계단 및 자동보도에 제거할 수 있는 표시, 이물질 등이 없어야한다.</li> <li>• 핸드레일에 찌든 때 및 이물질이 없도록 하며 일일 2회 소독한다.</li> <li>• 스텝 틈새에 찌든 때, 이물질 등이 끼어 있어서는 안되고 양쪽 플레이트도 쓰레기와 껌, 오점 등이 없이 깨끗하게 유지되어 잘 순환되도록 해야 한다.</li> </ul>
역사 (PSD설비)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 낙서, 먼지, 손자국, 오점 등이 없도록 해야 한다.</li> <li>• 가동도어 레일 홈 및 PSD 유리벽 바닥에도 쓰레기 및 먼지 등 이물질이 없도록 해야 한다.</li> <li>• 유리표면의 훼손 및 손상이 없도록 표면을 유지 관리하여야 한다.</li> </ul>
전동차 (반복청소)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 열차내 오물, 쓰레기, 불법광고물 등이 없도록 해야 한다.</li> <li>• 열차 바닥은 빗자루 청소로 적절한 청결상태가 유지되어야 한다.</li> </ul>
승강장 선로내	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 선로내 각종 오물, 쓰레기, 불법광고물 등 깨끗하여야 된다...</li> <li>• PSD 안쪽 유리에는 얼룩이나 낙서가 없어야 한다.</li> </ul>

## 청소 작업 기준표

기능 구분	일상 청소						전문반 청소	
	쓸기 작업	물 마포	물 청소	왁스 작업	기름 걸레	줍기 또는 닦기	세정작업 물청소 기계세정	왁스 작업
대합실 승강장	2회/일	2회/일			1회/일	수시	6회/년	
내부계단							1회/분기	
고객지원실 (방제실)	1회/일					수시	1회/분기	
발매기실	1회/일		1회/분기			수시		
기계실								2회/년
화장실			2회/일			수시		
육교, 외부계단	2회/일					수시	1회/반기	
내부유리 금속제						수시		
내부벽면						1회/월		
천장, 조명, 환기구	수시							
E/L 유리벽 외부						수시	1회/분기	
캐노피	수시							
역사시설물							필요시	
PSD유리(선로측)							4회/년	
PSD유리(승강장측)						수시		
방역소독	9회/년(선로 및 역사내부)							
기타 편의시설	필요에 의한 수시 실시							



## 청소용 기본 장비 현황

연번	장비명	규격	단위
1	보행식자동세척기 (습식)	청소폭 50센티 이상, 배터리식 탱크용량(세제 90리터, 폐수 100리터)	1대
2	왁스머싱기	18인치,43kg,전기식,2마력	1대
		16인치, 35kg, 전기식, 2마력	1대
		14인치, 30kg, 전기식, 3/4마력	2대
3	진공청소기	진공청소기 50리터, 건습식, 2모타, 1350W	일상청소 2대 전문청소 2대
4	고압세척기	크란즐 - 1120T	전문청소 1대
5	방역기	대양방재 연막연무소독기	전문청소 1대
6	업무용차량	6인승 승합차(벤)	전문청소 1대

# 화장실 점검표

## ◆ 화장실 위생관리 책임자

소 속	구 분	성 명
OO역	관리책임자	(홍 길 동)
비상시 연락처	고객지원실	☎ 055-310-96XX
	<업체명>	☎ 000-000-0000

## ◆ 확인사항

년      월      일

번호	점 검 항 목	점검자 :			점검자 :		
		08시	10시	14시	17시	20시	23시
1	화장실 바닥은 물기가 없습니까?						
2	세면기는 깨끗합니까?						
3	거울은 깨끗하게 닦여 있습니까?						
4	물비누 및 세정제는 보충되어 있습니까?						
5	휴지는 준비되어 있습니까?						
6	물을 내리지 않은 변기는 없습니까?						
7	조명등은 고장나 있지 않습니까?						
8	냄새가 나지 않습니까?						
9	불법촬영 몰래카메라는 없습니까?						
10	불필요한 흙은 없습니까?						

※ 확인결과는 상:O 중: △ 하: X로 표기한다

※ 화장실의 위치와 환경에 따라 점검항목 및 횟수는 조정할 수 있음.

## 역사 방역 대상

역사	면적(m <sup>2</sup> )	역사	연면적(m <sup>2</sup> )	비고
사상역	3,233	김해대(안동)	1,522	
르네시떼	1,577	인제대(활천)	1,438	
서부산유통단지	1,507	김해시청	1,433	
공항역	1,274	부원	1,478	
덕두역	1,260	봉황(전하)	1,461	
등구역	1,315	수로왕릉	1,422	
대저역	2,098	박물관	1,597	
평강역	1,410	연지공원	1,405	
대사역	1,213	장신대	1,646	
불암역	1,427	가야대	1,259	
지내역	1,322			
<b>계</b>	<b>32,295</b>			

## 화장지시험검사합격기준

품 명	정보롤화장지
<p data-bbox="240 607 416 651"><input type="checkbox"/> 이미지</p> <div data-bbox="616 698 1018 1059" style="text-align: center;"></div> <p data-bbox="240 1104 459 1149"><input type="checkbox"/> 세부기준</p> <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="284 1189 938 1234">◦ 종 류 : 화장실용 화장지(정보롤)</li><li data-bbox="284 1279 911 1458">◦ 모양 및 치수<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="336 1346 911 1391">· 모 양 : 두루마리형 길이 500m</li><li data-bbox="336 1413 699 1458">· 치 수 : 나비 98mm</li></ul></li><li data-bbox="284 1503 927 1749">◦ 규격 및 품질<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="336 1570 927 1615">· 플 림 성 : 100초 ~ 120초 이내</li><li data-bbox="336 1637 831 1682">· 백 색 도 : 70 ~ 75% 이상</li><li data-bbox="336 1704 927 1749">· 흡 수 도 : 1.2 ~ 1.5 g/g 이상</li></ul></li><li data-bbox="284 1771 1050 1816">◦ 기 타 : 환경마크 인증제품이어야 한다.</li></ul>	

「붙임 7」

**역사청소 검수조서(총괄)**

구분	일 상 청 소					전문반 청소										검사 결과
	대합실 승강장	고객 지원실 발매기실	화장실	육교 외부 계단	요청 사항	육교 외부 계단	기계실	PSD (유리/ 선로)	대합실 승강장	내부계 단	방제실 기능실	천장/ 조명/ 환기구	E/L 유리벽 외부, 캐노피	선로 역사 내부	시설물 E/S벽면 요청사항	
	쓸기 등	쓸기 등	물청소 등	쓸기 등	세정 작업	물청소	왁스 작업	닦기/ 쓸기	기계세정	물청소	왁스 작업	세정 작업	세정 작업	방역 소독	세정작업	
기준	2회/일	2회/일	2회/일	2회/일	필요시	1회/분 기	2회/년	분기별	6회/년	1회/반 기	1회/반기	1회/분기	1회/분기	9회/년	필요시	
횟수																
01																
02																
03																
04																
05																
06																
07																
08																
09																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
31																

※ 역별 청소상태 및 사정에 따라 청소실시 횟수 및 종류의 증감으로 효율적인 청소를 실시한다.

역사청소 실시사항을 위와 같이 검수함.

년 월 일

관리역장

(인)

「붙임 8」

**전동차 청소 검수조서(총괄) ※ IOMS 검수조서 대체**

구분	실내 오물 제거 또는 닦기	실내 불법부착물 제거 등 정리	바다 음료 얼룩 등 제거	객실내 탈취제 살포 (냄새발생시)	검사결과
기준	평일 : 378회/일 휴일 : 349회/일	평일 : 378회/일 휴일 : 349회/일	평일 : 378회/일 휴일 : 349회/일	평일 : 378회/일 휴일 : 349회/일	
횟수					
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

※ 청소횟수는 과업 시작시각(06시) 기준으로 과업 종료 시(24시) 까지의 열차운행 횟수로 산정하였으며, 전동차 청소상태 및 사정에 따라 청소실시 횟수 및 종류의 증감으로 효율적인 청소를 실시한다.

전동차청소 실시사항을 위와같이 검수함.

년      월      일

관리역장

(인)

## 통신 신호 기계실 면적

역 사	면적(m <sup>2</sup> )	역 사	연면적(m <sup>2</sup> )	비고
사상역	120.5072	김해대(안동)	78.0317	
르네시떼	47.1998	인제대(활천)	65.6754	
서부산유통단지	58.1397	김해시청	46.9320	
공항역	94.8761	부원	74.6493	
덕두역	49.0641	봉황(전하)	47.7652	
등구역	44.1351	수로왕릉	48.0041	
대저역	74.4163	박물관	77.9367	
평강역	48.0298	연지공원	68.4760	
대사역	66.5189	장신대	68.1529	
불암역	44.7878	가야대	45.6299	
지내역	25.4392			
<b>계</b>	<b>1303.3672</b>			